



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Oristano*  
*Area Reclutamento – Uff. III*  
PEC: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)  
C.F.: 80004310951

Al personale della qualifica  
di Assistente Amministrativo  
in servizio presso le Istituzioni  
Scolastiche della provincia

LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche della provincia

LORO SEDI

e, p.c. Alle Organizzazioni sindacali Scuola

LORO SEDI

All'albo S E D E

**OGGETTO: *Avviso per manifestazione di interesse alla copertura di un posto di DSGA da parte di personale appartenente alla qualifica di assistente amministrativo. Anno scolastico 2012/13.***

La presente al fine di segnalare che, sino a tutto il 19 maggio 2013, è disponibile presso l'Istituto Comprensivo di Mogoro il posto di DSGA, in assenza del titolare e di assistenti amministrativi in servizio nella scuola beneficiari della seconda posizione economica o della prima posizione economica che abbiano fornito la loro disponibilità.

L'Ufficio scrivente provvederà, pertanto, all'individuazione di un assistente amministrativo di altra scuola della Provincia in qualità DSGA presso l'Istituto Comprensivo di Mogoro, con la precisazione che l'aspirante dovrà continuare a prestare servizio nella propria Istituzione scolastica, senza far luogo a sostituzioni e previo nulla osta del Dirigente scolastico competente.

Potranno partecipare alla presente procedura gli assistenti amministrativi di ruolo e quelli assunti a tempo determinato su posto vacante o disponibile per l'intero anno scolastico individuati fino a nomina dell'avente diritto.

In quest'ultimo caso la durata dell'incarico di DSGA sarà commisurata alla durata del contratto presupposto.

Nel caso di concorrenza di più domande verrà individuato, nell'ordine, il titolare di seconda posizione economica, il titolare di prima posizione economica, l'assistente amministrativo di ruolo privo di posizione economica, l'assistente amministrativo a tempo determinato.

Per ciascuna categoria verrà esaminata prioritariamente la domanda dell'aspirante della scuola vicinior e, in subordine, l'aspirante con la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel profilo ovvero con la maggiore anzianità di servizio a tempo determinato nel profilo e, a parità di condizioni fra quelle enunciate, l'aspirante con maggiore età.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Oristano*  
*Area Reclutamento – Uff. III*  
PEC: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)  
C.F.: 80004310951

**Le domande dovranno pervenire, via fax al n. 0783- 773666, improrogabilmente entro e non oltre il 24.04.2013, o trasmesse via PEC all'indirizzo: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it).**

Nessuna formalità è richiesta per la compilazione delle domande che dovranno essere redatte in carta semplice, con l'indicazione delle generalità dell'istante, la dichiarazione dell'anzianità di servizio di ruolo (per il personale di ruolo) e dell'anzianità di servizio non di ruolo (per il personale supplente) e la manifestazione di interesse in argomento.

La domanda dovrà essere corredata del nulla osta del Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

F.to per IL DIRIGENTE REGGENTE  
- Dr.ssa Pierangela Cocco –  
IL FUNZIONARIO VICARIO  
- Salvatore Mereu -